

Структура образовательного учреждения МКДОУ д/с №374

В своей деятельности Учреждение руководствуется

- ❖ Законом РФ «Об образовании»,
- ❖ «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении»
- ❖ Законодательством Российской Федерации и города Новосибирска
- ❖ Нормативными правовыми актами мэрии г. Новосибирска
- ❖ Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
- ❖ Уставом
- ❖ «Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Важным в системе управления ДООУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

В детском саду складывается демократический стиль управления, направленный на создание работоспособности коллектива, умеющего решать задачи «минимум» и «максимум»

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями:

I структура – общественное управление:

- ❖ совет учреждения;
- ❖ педагогический совет;
- ❖ общее собрание трудового коллектива учреждения;
- ❖ родительский комитет.

Основными направлениями работы Совета ДООУ являются:

- ❖ определение приоритетных направлений в образовательной деятельности; развитие материально-технической базы;
- ❖ вопросы стимулирования оплаты труда, выдвижение кандидатур для наград и поощрений;

- ❖ создание санитарно-гигиенических условий образовательной деятельности, охрана здоровья и социальная поддержка членов коллектива учреждения.

Совет ДОУ работает в тесном контакте с профсоюзной организацией.

Общее руководство учреждением осуществляет педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят 4 раза в год.

Педагогический совет правомочен:

- ❖ принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- ❖ определять направление образовательной деятельности учреждения;
- ❖ принимать основную общеобразовательную программу и программу развития ДОУ;
- ❖ рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- ❖ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

- ❖ утверждает локальные акты, правила для детей, структуру дошкольного учреждения по представлению заведующей;
- ❖ вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав ДОУ;
- ❖ принимает решения по вопросу охраны жизни и здоровья детей;
- ❖ заслушивает отчеты администрации детского сада о проделанной работе.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- ❖ защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- ❖ защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- ❖ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.
- ❖ участие в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- ❖ получение информации заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- ❖ участие в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ.

II структура – административное управление,

- ❖ Заведующая ДООУ.
- ❖ Старший воспитатель
- ❖ Завхоз
- ❖ старшая медсестра.
- ❖ педагоги
- ❖ специалисты
- ❖ обслуживающий персонал.

Заведующая ДООУ.

Управленческая деятельность заведующей обеспечивает

- ❖ материальные, организационные;
- ❖ правовые;
- ❖ социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Объект управления заведующей – весь коллектив.

Старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Педагоги, специалисты и обслуживающий персонал.

Объект управления – дети и родители.